

S. FRANCESCO DI SALES

Via Cottolengo, N. 32

TORINO



Carissimo,

OGGETTO

—
Circolare
Mensile del
Capitolo
Superiore.

—
Agosto
1904

Il venerato nostro Rettor Maggiore:

1° *Fa presente che la rubrica della Messa prescrive di andare all'Altare per la celebrazione col capo coperto come prescrive di andarci cogli altri sacri paramenti. Perciò raccomanda ai Direttori di far tenere pronte nella sacristia le berrette in numero sufficiente per impedire l'abuso di andar all'Altare per la Messa a capo scoperto.*

2° *Augura a tutti buone vacanze desiderando vivamente che abbiano a rinvigorire le forze fisiche e ravvivare lo spirito di zelo e di fervore nel divino servizio. Al che gioverà grandemente il far bene gli esercizi spirituali, non trascurare mai le pratiche di pietà prescritte e la fuga dell'ozio e delle frivole o pericolose letture.*

Il Direttore Spirituale raccomanda:

1° *Gli Ispettori ed i Direttori dispongano le cose in modo che tutti i confratelli abbiano comodità di prender parte agli esercizi spirituali, prescritti dalle nostre Costituzioni.*

2° *Durante gli esercizi si esiga l'osservanza del silenzio in ogni tempo ed in ogni luogo eccetto durante la ricreazione del dopo pranzo e dopo cena.*

3° *Dopo la meditazione del mattino non si ometta la preghiera e consecrazione a Maria Santissima Ausiliatrice.*

4° *Non si permetta ad alcuno di uscire durante gli esercizi, di ricevere visite o scrivere lettere senza un'assoluta necessità.*

5) *Non si facciano mutazioni nell'orario delle pratiche di pietà, nè si permetta che qualcuno parta prima della chiusura degli esercizi.*

6) *S'inculchi a tutti di lasciar da parte ogni lettura e di impiegare il tempo di riflesso nel meditare sulle verità udite, nell'esaminare seriamente la propria condotta e nel prendere*

quelle risoluzioni pratiche, le quali sembreranno più opportune. E certo che per alcuni di noi gli esercizi spirituali di quest'anno saranno gli ultimi. Che conforto sarà per noi in punto di morte il pensiero di averli fatti meglio che per noi si potesse!

Il Consigliere scolastico :

Qual Regolatore del X Cap. Generale, in risposta a cortesissime osservazioni, si reca a dovere di notificare che

a) *le Commissioni incaricate di trattare i temi proposti al detto Capitolo furono nominate tre mesi circa innanzi l'apertura dello stesso Capitolo, perchè i membri di esse, anche lontanissimi di luogo, potessero sapere in tempo quanto li riguarda, pensarvi sopra e recarsi già preparati alle discussioni;*

b) *che, posto questo, non potevano essere nominati membri delle dette Commissioni altri che gl'Ispettori, giacchè a quell'epoca nessuna elezione regolare di Delegati e Supplenti era pervenuta al Regolatore;*

c) *nulla osta, anzi crede giovevolissimo l'intervento de' Delegati e Supplenti alle adunanze e alle discussioni delle Commissioni preparatorie al Cap. Gen. unitamente ai rispettivi loro Ispettori, posto sempre che l'elezione loro sia avvenuta in modo regolare.*

Il Sottoscritto:

Per assecondare il desiderio di vari Ispettori presenta ai Direttori un prospetto di quello che dovrebbe raccogliere ciascuna Casa nel proprio archivio; e lo fa volentieri in questa occasione parendogli che durante le vacanze sia tempo molto opportuno per attendere a questo lavoro.

Nell'archivio delle case particolari si raccoglieranno adunque:

1° *Tutte le circolari del Rettor Maggiore, del Capitolo Superiore, classificandole col titolo di ciascun membro, e dell'Ispettore.*

2° *Gli istrumenti di acquisto e di vendita degli immobili della Casa o beni posseduti dalla medesima coi relativi piani e disegni:*

Le scritture private che si fecero di qualunque genere esse sieno:

Le autorizzazioni per lavori, acquisti, modificazioni ecc... coi relativi disegni approvati dai Superiori e dalle autorità civili:

Le procure che avessero i membri di quella casa:

I testamenti che fossero stati depositati.

3° *Un registro delle obbligazioni di Messe, posti gratuiti, servizi da prestarsi al Parroco o ad altri ecc. ecc. — In esso si noterà chi accolse tali impegni, quando, per quanto tempo e che somma corrispose.*

4° *La cronaca della Casa. — Le trattative avute per l'apertura della medesima con tutti quei documenti che faranno conoscere lo spirito e il fine della fondazione.*

5° *La collezione di tutti i registri scolastici dove sono notati almeno i voti semestrali ed annuali degli alunni:*

I due registri della Prefettura, Conti correnti e Pensioni classificati anno per anno dal principio della Casa:

Copia dei rendiconti amministrativi mandati al Capitolo Superiore.

6° *Tutte le lettere di personaggi riguardevoli o d'affari che possono tornare necessarie o care in avvenire.*

7° *Gli avvisi od osservazioni ricevute in ciascuna visita ispettoriale o di qualche superiore straordinario.*

8° *Le facoltà di confessare dei sacerdoti della Casa: I diplomi o titoli dei Maestri o Professori: Le lettere d'elezione dei Direttori che sono passati in Casa.*

9° *Un registro dove sono annotati i confratelli e personale che passò in Casa anno per anno e con quali occupazioni.*

Per raccogliere tutto questo basterà per ora un'armadio colle divisioni ad hoc; ma sarà molto utile fare subito un indice di quanto vi si racchiude.

Quante messe furono celebrate durante il mese di Luglio secondo l'intenzione del Direttore dell'Oratorio?

Durante i SS. Spirituali Esercizi non dimenticate il

Vostro Aff.^{mo} in Corde Jesu

Sac. Filippo Rinaldi.

NOTA. — *Il Direttore dell'Oratorio:*

1° *raccomanda di tenere presente che quest'anno essendo molti confratelli in Torino pel Capitolo Gen. è difficile potere dar alloggio a quanti ci si presentassero a qualunque ora, a meno che si accontentassero dei dormitori comuni.*

2° *dichiara che non avendo molte case (21) ancora restituito il denaro che anticipò pei viaggi dell'anno scorso, quest'anno non si sente di continuare a fare crediti, per cui vedano i Direttori di fornire i loro dipendenti del denaro sufficiente per l'andata e ritorno.*

deliberazioni dei vari Capitoli Generali, e vari regolamenti ecc.
Catalogi del personale - biografie dei confratelli ecc.

NORME PER GLI ISPETTORI

1903

Ogni Ispettore deve avere il suo Archivio
e la sua Contabilità.

1904 VIII 31

Nell'Archivio raccolga pertanto ~~procuri di avere.~~

Il libro dei nostri Privilegi - ~~Costituzioni~~ #

A) quanto precisavano le nostre Deliberazioni, cioè:

1. — Il libro delle Bolle e dei decreti dei SS. Pontefici e delle Sacre Congregazioni, che riguardano o che possono interessare la nostra Società ~~(non cominciare colla raccolta Collectio Quorundam decretorum = lista dei decreti spirituali)~~
2. — Il libro contenente tutte le Circolari del Rettor Maggiore comuni a tutta la Congregazione o particolari per quelli della sola Provincia dell'Ispettorato - ~~le circolari mensili - casu e quanto~~
3. — Un registro che contenga le prescrizioni o raccomandazioni dei Visitatori ~~o di altri Ispettori, ai Rettori della propria Ispettorata~~
4. — Un registro in cui sia notato il personale della Ispettorata vincia, ~~specialmente~~ i professi perpetui, triennali ed ascritti; patria, età e paternità di ciascuno, la data dell'ammissione ~~data e luogo~~ al noviziato, della professione triennale o perpetua, e la perizia o l'abilità di ciascun socio in qualche scienza od arte. ~~della vita, della americana e per mano di chi fu fatta~~
5. — Un libro in cui si notino gli esami di filosofia, teologia dogmatica e morale, la data della vestizione clericale, l'anno, il mese, il giorno delle sacre Ordinazioni, ed il nome dei Vescovi ordinandi; le lauree, diplomi o patenti, conseguite in qualsiasi ramo di scienza dai proprii dipendenti.
6. — Un registro in cui si noti un riassunto dei rendiconti annuali sullo stato finanziario dei beni mobili ed immobili in cui si trova ciascuna Casa visitata.
7. — Un libro ove siano notati i Confratelli defunti, il luogo ove morirono, l'anno, il giorno, l'età, ecc.; e quelli eziandio che sono usciti e sono stati licenziati dalla Congregazione.
8. — Un registro coll'indice di tutti gli atti pubblici ed anche delle carte private di qualche importanza riguardanti le Case della sua Ispettorata.
9. — Un registro che serva a notare le Messe, la cui celebrazione è disponibile per le Case dell'Ispettorata. (Cap. XIV. Delib. a pag. 189).

Indicazioni
quasi tutte

Prima # 6

NB. — Varii di questi registri sono ora riuniti in uno solo.

B) inoltre:

3. — Copia di tutti gli strumenti di compra e di vendita, ~~mentre ecc.~~
4. — Copia di tutte le procure che ci sono nell'Ispettorata.

1. un registro in cui si noti un riassunto dei rendiconti annuali sullo stato finanziario dei beni mobili ed immobili in cui si trova ciascuna Casa visitata
2. un registro di tutti coll'indice di tutti gli atti pubblici ed anche delle carte private di qualche importanza riguardanti le Case dell'Ispettorata. Copia di tutti gli atti di compra e di vendita, ~~mentre ecc.~~

3. — Copia di tutte le convenzioni, scritture pubbliche o private di qualunque genere che interessino le Case dipendenti od il bene della Società.
4. — Copia delle Circolari dei membri del Capitolo Superiore.
5. — Il libro delle Obbligazioni che hanno le Case dipendenti.
6. — Le Cronache delle Case.
7. — Le lettere di alcuna importanza od interesse che si ricevono da personaggi o da chiunque della Casa o di fuori trattino dei nostri affari.
8. — L'incartamento delle trattative per l'accettazione di qualche nuova Casa.
9. — Copia dei testamenti dei Confratelli da lui dipendenti, soprattutto se comproprietari di beni immobili della Società.

NB. 1. — Tutte queste carte finchè non sono molte basterà classificarle per ordine alfabetico, ponendole in tante Cartelle quanti sono i titoli sopra enumerati. Quando poi si moltiplicassero i documenti, converrà fare un Indice generale che indichi la Cartella ed il fascicolo dove ogni documento è collocato.

2. — Sarebbe bene avere un registro Catastale dei beni immobili della propria Ispettorìa.

Contabilità - Per tenerla bene bisogna avere:

1. — Un registro da tenersi come il giornaliero dove si notano tutte le entrate e tutte le uscite, il quale può servire anche come di registro di Cassa.
2. — Un registro delle convenzioni che passa a qualche parente dei Confratelli.
3. — Un registro o quadro dei sussidii che devono dare e danno le rispettive Case al Noviziato.
4. — Essendosi notato che molte volte nelle Case si pagano tasse che non si potrebbero più pagare, si è fatto un registro per lo stato delle imposte sui redditi di ricchezza mobile che converrà l'abbia anche l'Ispettore per aiutare i suoi dipendenti.

Nota — Nelle visite l'Ispettore si assicuri:

1. — Se nelle Prefetture ci sono tutti i registri e se si tengono secondo le indicazioni del Manuale del Prefetto.
2. — Se delle compre-vendite si fece la registrazione e la voltura e si conserva copia dell'istrumento.
3. — Se i proprietari degli immobili sono quelli che hanno le condizioni richieste e sono approvati dal Capitolo Superiore.

c'è sopra

questo per l'istituto

questo nota nel Manuale per l'istituto