

Codice scheda: ASC A4570101 (Microscheda: 3972E10-3973A1)

Luogo e data: TORINO -

Autore: RUA MICHELE

Destinatario: ISPETTORI SALESIANI

Classificazione: Rua: Circolari, direttive, documenti

Tipo documento e supporto: Circolare - Manoscritto

Autenticità: Interamente autografo

Contenuto: Annota cose da tenere sott'occhio nello spedire le circolari mensili agli Ispettori.

Delle cose da aversi sott'occhio nello spedire le circolari mensuali agli Ispettori.

Ogni mese

1. Quante messe sonosi celebrate in codesta Ispettoria nel mese precedente a conto dell'Oratorio?
2. Quante ne avete disponibili da far celebrare?
3. Rivedere la circolare precedente per norma di dimande a farsi.

Ottobre

1. Far fissare l'esame dei chierici nella prima quindicina di novembre.
2. ... il programma di Teologia.
3. Chiedere nota del personale insegnante.
4. Raccomandare cura delle patenti.
5. Raccomandare il triduo per l'inaugurazione dell'anno.
6. Raccomandare pure di far conferenze sul modo di insegnare con profitto non solo scientifico ma morale.

Novembre

1. Dimandar l'esito dell'esame dei chierici.
2. l'elenco ben distinto del personale per il catalogo.
3. il rendiconto dell'anno scolastico precedente.
4. Fare di preferenza la visita Ispettoriale in questo mese.
5. Leggere per intero alla mensa comune il regolamento delle case le costituzioni e deliberazioni del Capitolo Generale a norma di quanto fu stabilito nel Settimo Cap. Gen. Commissione 4.

Dicembre

1. Rendiconto morale dei soci ed ascritti
2. Rammemorare la Conferenza ai Cooperatori Salesiani da tenersi dai Direttori, dove si può nella festa di San Francesco di Sales od in quel....
3. Raccomandare le associazioni alle Letture Cattoliche ed alla Biblioteca della gioventù.
4. Raccomandare la lettura in pubblico del Bollettino Salesiano e di adoprarsi a procacciare nuovi Cooperatori.

Gennaio

Invitare per la festa di San Francesco.
Rammentare i testamenti

Febbraio

1. Far fissare l'esame dei chierici nella prima quindicina di marzo.
2. Se non si sono ancora stabiliti gli esercizi per le diverse case, darne avviso all'Ispettore affinché provveda.

Marzo

1. Dimandar l'esito dell'esame dei chierici.
2. Spedire i Catalogi della Congregazione con qualche parola d'accompagnamento.
3. Suggestire di stabilire quanto occorre per gli esercizi dei giovani.
4. Rendiconto morale dei Soci ed ascritti.
5. Conferenza ai Cooperatori Salesiani.

Aprile

1. Esortazione a preparar molti all'esame da maestro.
2. Raccomandazione a far bene il mese di Maria.

Maggio

1. Chiedere come andarono gli esercizi.
2. Chiedere se ha già fatto la visita a tutta l'Ispettoria.

3. Raccomandare come nel n. 5 del mese di novembre.

Giugno

1. Raccogliere le dimande degli ascritti per l'ammissione ai voti per comunicarne al C. S. il parere del Capitolo particolare.
2. Far fissare il giorno dell'esame pei chierici.
3. Chiedere i certificati di vita ed i certificati d'usufrutto.
4. Rendiconto morale dei soci ed ascritti.

Luglio

1. Avvisare i Direttori di portare a conoscenza di tutti che i giovani ed i coadiutori non viaggino in seconda classe.
2. Richiedere il parere dei Capitoli particolari intorno all'ammettere alla professione.
3. Dimandar l'esito dell'esame dei chierici.
4. Far mandar la nota degli esercitandi divisi nelle varie mute della propria Ispettoria.

Agosto

1. Fissare il luogo e l'epoca degli esercizi ai confratelli. Raccogliere la nota degli esercitandi nelle varie mute e spedirla a chi di ragione.

Settembre

1. Rendiconto morale dei soci ed ascritti.
2. Rendiconto finanziario di tutto l'anno.

Orig. XLIV-26
Arch. 81-2-T

Dille cose da aversi sott'occhio nello spedire
le circolari mensuali agli Ispettori.
ogni mese

1. Quante messe sono celebrate in questa ispettoria nel mese precedente a conto dell'Oratorio?
2. Quante ne sono disponibili da far celebrare?
3. Rivedere la circolare precedente per nomina di dimande a farsi.

Ottobre

- 1.° Far fissare l'esame dei chierici nella 1.ª quindicina di Novembre.
- 2.° il programma di Geologia.
- 3.° Chieder nota del personale insegnante.
- 4.° Raccomandare cura delle patenti.
- 5.° Raccomandare il triduo per l'inaugurazione dell'anno.
- 6.° Raccomandare pure di far conferenze sul mondo d'insegnare con profitto non solo scient. ma morale.

Novembre

1. Dimandar l'esito dell'esame dei Chierici.
- 2.° l'elenco ben distinto del pers. nel Catalogo.
- 3.° il rendiconto dell'anno scolastico precedente.
- 4.° Fare di preferenza la visita Ispettoriale in questo mese.
- 5.° Leggere per intero alla mensa comune il Regola-mento della casa le costituzioni e le Ordinanze dei Cap. gen. e di provincia e recitare l'Oratio sul S. Altare dopo la comunione.

Dicembre

- 1.° Rendiconto morale dei Soci ed ascritti.
- 2.° Rammemorare la conferenza ai Cooperatori Salesiani da tenersi dai Direttori, dove si farà nella festa di S. Francesco di Sales o in quel

1972.5.10

3. Raccomandare le associazioni alle Letture Cattoliche ed alla Biblioteca della gioventù.
4. Raccomandare la lettura in pubblico del Bollettino Salesiano, e di adoperarsi a procacciare nuovi Cooperatori.

Gennaio

Invitare per la festa di S. Francesco.
Rammentare i testamenti.

Febbraio

1. Far fissare l'esame dei Chierici nella 1. Quindicina di marzo.
2. Se non si sono ancora stabiliti gli esercizi per le diverse case, darne avviso all'Isptore affinché provveda.

Marzo

1. Dimandar l'esito dell'esame dei Chierici.
2. Spedire i catalogi della Congregaz. con qualche parola d'accompagnam.
3. Suggeste di stabilire quanto occorre per gli esercizi dei giovani; -
- Rendiconto morale dei soci ed iscritti.
- Conferenza ai Cooperatori Salesiani d

3972 6/11

Aprile

1. Esortazione a preparar molti all'esame da maestro.
2. Raccomandazione a far bene il mese di Mario.

Maggio

1. Chiedere come andarono gli esercizi.
2. Chiedere se ha già fatto la visita a tutta l'isptoria.
3. Raccomandare come nel 2. e 5. del mese di 4. settembre.

Giugno

1. Racogliere le dimande degli iscritti per l'ammissione ai voti per comunicarne al C.D. il parere del Capitolo particolare.
2. Far fissare il giorno dell'esame per i chierici.
3. Chiedere i certificati di vita per certif. d'usufrutto.
4. Rendiconto morale dei soci ed iscritti.

3972 6/12

Luglio

- 1° Avvisare i Direttori di portar a conoscenza di tutti quei giovani ed i coadiutori non viaggiino in 2^a classe.
- 2° Richiedere il parere dei Cap. part. intorno all'ammettere alla professione.
- 3° Dimandar l'esito dell'esame dei chierici.
- 4° Far mandar la nota sugli esercitanti divisi nelle varie mute della propria ispezione.

Agosto

- 1° Fissare il luogo e l'epoca degli esercizi ai confratelli. Racogliere la nota degli esercitanti nelle varie mute e spedirla a chi di saglione.

Settembre

- 1° Rendiconto morale dei soci ed iscritti.
- 2° Rendiconto finanziario di tutto l'anno.